

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА МАЛО ЦРНИЋЕ
Број: 160
Датум: 10.02.2020.године
У МАЛОМ ЦРНИЋУ

На основу члана 7. став. 1. тачка 3. и став 3. Колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим, расписујем

ОГЛАС
-за пријем нових запослених у радни однос на пословима медицинске сестре/техничара -

Позивам заинтересована лица, која испуњавају услове у наставку овог текста, да поднесу пријаве за пријем у радни однос са пуним радним временом, на одређено време до 6 месеци због повећаног обима посла, за радно место:

- **Медицинске сестре/техничара у Дому здравља Мало Црниће - 3 извршиоца.**

Опис послова:

- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,
- обавља све послове медицинске документације, од узимања потребних података из здравствене легитимације пацијената, или другог документа који говори о обиму права здравствене заштите, исте уноси у протокол болесника, попуњава рецепте, дознаке, лекарска уверења, путне налоге, као и друге потребне образце са свим личним подацима пацијената,
- одговоран је за уредно вођење и тачност медицинске документације из области рада медицинског техничара, вођење радног дневника, текуће и дневне евиденције и њиховог благовременог достављања служби статистике,
- врши наплату услуга лица која плаћају, а новац благовремено и свакодневно предаје благајнику, уредно и на време фактурише пружене услуге страним заводима а фактуре доставља на даљу контролу и експедицију,
- припрема радно место лекара обезбеђујући потребне упуте, рецепте, шпатуле и остали потребни материјал,
- врши тријажу болесника, проналази здравствене картоне, доставља их у ординацију лекара а по завршеном прегледу одлаже картоне у картотеку. За нове болеснике отвара картоне и уноси у регистар. Одговоран је за чување здравствених картона и друге документације са којом ради,

- врши припрему за стерилизацију инструмената и завојног материјала, као и припрему других апарата за рад са којима непосредно ради,
- обавља и друге послове превентивно-куративне заштите као и здравствено-васпитни рад са корисницима здравствене заштите,
- обавља и друге послове из домена медицинског техничара уколико то послови радног места захтевају и по налогу непосредног руководиоца

Поред законом прописаних услова, **обавезни су следећи услови:**

- завршена средња медицинска школа општег смера (IV степен) и положен стручни испит.

Обавезна документација:

Уз пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, као доказ о испуњености услова потребно је доставити и:

- Оверену фотокопију дипломе о завршеној школи;
- Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- Фотокопију личне карте (очитане податке са личне карте);
- Фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (уколико су диплома или уверење издати на девојачко презиме).

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:

- Лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос;

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведена документа у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос.

Кандидати могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација које могу бити важне за доношење одлуке о избору.

Пријава на оглас представља пристанак на обраду података о личности.

Кандидатима који не буду изабрани не враћа се поднета документација.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови" Националне службе за запошљавање.

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: „Дом здравља Мало Црниће" Стишка бб, поштански фах 70, 12311 Мало Црниће, са знаком „Пријава на оглас".

Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће бити узете у разматрање.

Директор Дома здравља Мало Црниће

др Емад Еслеем